

**STATUT GIMNAZJUM
W HACZOWIE
IM. DOC. DRA INŻ.
JANA WYŻYKOWSKIEGO**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Podstawowe informacje o szkole	2
Rozdział II	Cele i zadania Gimnazjum	4
Rozdział III	Cele i zadania Gimnazjum	14
Rozdział IV	Organizacja Gimnazjum	25
Rozdział V	Wewnątrzszkolny System Oceniania	30
Rozdział VI	Bezpieczeństwo uczniów	67
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	69
Rozdział VIII	Obowiązek szkolny, uczniowie Gimnazjum	75
Rozdział IX	Postanowienia końcowe	82

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: **Gimnazjum w Haczowie im. doc. dra inż. Jana Wyżykowskiego.**

2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek Szkoły Podstawowej w Haczowie Nr 593 położony na działce nr 2901

3. Na pieczęci używana jest nazwa „**Gimnazjum w Haczowie im. doc. dra inż. Jana Wyżykowskiego**”

Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego Rada Gminy Haczów Uchwałą Nr XXXVI/263/2006 z dnia 25 lipca 2006r nadała Gimnazjum imię doc. dra inż. Jana Wyżykowskiego.

- V
3. Gimnazjum jest szkołą publiczną, kształcąca w cyklu trzyletnim.
 4. Organem prowadzącym Gimnazjum w Haczowie jest **Gmina Haczów**, nadzór pedagogiczny sprawuje **Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie**.
 5. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
 6. W Gimnazjum może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo-wychowawcza za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§1

Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§2

Szkoła umożliwia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie;
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 3) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- 4) rozwijanie sprawności umysłowych i zdolności;
- 5) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych;
- 6) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Polski oraz poszanowania dla tradycji i dziedzictwa kulturowego małej i wielkiej ojczyzny;
- 7) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich;

- 8) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do życia we współczesnym świecie;
- 9) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MENiS, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci.
- 10) Zapoznanie z pracą górników, wzbudzić szacunek dla ciężkiej pracy.

§4

Współdziałanie z poradniami i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo

Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formie:

1. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
2. porad dla uczniów,
3. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców.

§5

Szkoła realizuje:

- 1) podstawę programową przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MENiS;
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Gimnazjum;
- 3) Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym; projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje zespół wychowawczy i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego; Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu;
- 4) Szkolny Program Profilaktyki, obejmujący działania zmierzające do wspomaganie zdrowego rozwoju psychicznego dzieci i młodzieży; aktywizacji środowiska szkolnego w zakresie oddziaływań profilaktycznych; wykształcenie umiejętności i zachowań umożliwiających zdrowy styl życia; zapewnienia młodzieży pomocy wychowawczej i

terapeutycznej; projekt programu przygotowuje zespół wychowawczy i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego; Szkolny Program Profilaktyki stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§6

Zadania dydaktyczne

- 1) Nauczyciele wybierają programy nauczania oraz podręcznik z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie, z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej.
- 2) Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników; dyrektor podaje do publicznej wiadomości informacje do 31 marca o mający obowiązywać od następnego roku szkolnego szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
- 3) Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i obowiązuje przez 3 lata szkolne; w tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem szkolnego.
- 4) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria i zasady oceniania, zgodne z zapisami Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania oraz Przedmiotowych Systemów Oceniania obowiązujących dla danego przedmiotu nauczania.

- 5) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
- 7) Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i ponadprzedmiotowych.
- 8) Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć: uczeń, za zgodą rodziców(prawnych opiekunów); rodzice (prawni opiekunowie) ucznia; wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców(prawnych opiekunów) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 9) Gimnazjum organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
- 10) Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
- 11) Szkoła umożliwi zapoznanie z pracą górników poprzez współpracę z KGHM-Polska Miedź w Lubinie

§6

Zadania wychowawcze

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki obowiązujące w Gimnazjum.
2. Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.
3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego

przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.

4. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą..
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny dostosowane być do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), prowadzi klasowy zeszyt uwag, w którym on i pozostali nauczyciele zapisują

- uwagi pozytywne i negatywne dotyczące zachowania ucznia.
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) w celu: poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania na płaszczyźnie wychowawczej, włączania rodziców (prawnych opiekunów) w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) udziela rodzicom (prawnym opiekunom) informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów, także komunikuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia poprzez wymianę pisemnych informacji (uwagi, usprawiedliwienia nieobecności, aktualne oceny itp.)
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 8) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MENiS w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 9) organizuje wywiadówki, półwywiadówki oraz wyznacza indywidualne spotkania, na których informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
 - 10) na dwa tygodnie przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie nagannej z zachowania.
 - 11) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 - 12) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

- 13) Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
- 14) Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki.
- 15) W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§7

Organizacja doradztwa opieki i pomocy uczniom

Zadania opiekuńcze

1. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej.
2. Dyrektor Gimnazjum przydziela dodatkowe godziny na indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.
3. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem, w trakcie wycieczek.
4. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za

- bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
5. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych według corocznie ustalanego harmonogramu. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni inny wyznaczony nauczyciel.
 7. W Gimnazjum korzysta się z gabinetu higienistki szkolnej. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do higienistki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem gimnazjum, higienistka ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają higienistce szkolnej takie informacje o chorobach dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
 8. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Gimnazjum wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
 9. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

1. Współpraca rodziców (prawnych opiekunów) oraz pracowników szkoły na płaszczyźnie dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i organizacyjnej prowadzona jest w Gimnazjum poprzez:
 - 1) zebrania cztery razy w roku - we wrześniu, listopadzie, styczniu, kwietniu - ze wszystkimi rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) uczęszczających do jednego oddziału;
 - 2) zebrania Dyrektora z Radą Rodziców przynajmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 3) spotkania ogółu rodziców (prawnych opiekunów) z Dyrektorem, wydelegowanym pracownikiem szkoły, zaproszonym gościem;
 - 4) indywidualne spotkania z inicjatywy Dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub rodzica;
 - 5) współudział w imprezach szkolnych, klasowych.
2. Celem powyższych spotkań jest:
 - 1) współpraca przy opracowywaniu zasad organizacji Gimnazjum poprzez współtworzenie lub opiniowanie podstawowych dokumentów wewnątrzszkolnych;
 - 2) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Gimnazjum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) wyrażanie i przekazywanie przez rodziców (prawnych opiekunów) opinii na temat różnych obszarów pracy szkoły;
 - 4) podejmowanie współpracy przy organizacji imprez ogólnoszkolnych i klasowych;
 - 5) przekazywanie przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji o szczególnych problemach dziecka;
 - 6) uzyskanie przez rodziców (prawnych opiekunów) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

- 7) uzyskanie przez rodziców (prawnych opiekunów) pomocy dla dzieci w ramach zadań realizowanych przez szkołę i organizowanie takiej pomocy,
- 8) uzyskiwanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 9) uzyskiwanie informacji oraz porad od pedagoga i higienistki szkolnej;
- 10) wspomaganie przez rodziców (prawnych opiekunów) pracy Gimnazjum.

§9

1. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze powinny być realizowane z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§10

Indywidualne nauczanie

1. Młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły organizuje się nauczanie indywidualne.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności ;w domu rodzinnym, lub w rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organizuje się je na terenie szkoły [prośba rodziców]

Rozdział III

Organy Gimnazjum

§11

Organy gimnazjum:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.
- 4) Rada Rodziców.

§12

W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§13

Dyrektor Gimnazjum podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§14

Dyrektor szkoły

1. Do obowiązków Dyrektora szkoły należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością dydaktyczną oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą;
 - 2) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i

zwalnianie;

- 3) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- 4) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry;
- 5) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. programu rozwoju szkoły, systemu zapewniania jakości pracy szkoły, rocznych planów mierzenia jakości pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
- 6) realizacja zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 8) w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
 - zapewnia prawidłowy przebieg stażu,
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli odbywających staż,
 - przydzielanie opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i kontraktowemu,
 - zatwierdzane planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
 - dokonywane oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - powoływane komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik,

- nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażycie na stopień nauczyciela kontraktowego oraz prowadzenie rejestru zaświadcza wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

- 9) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem z powiadomieniem o powyższym kuratora oświaty i organ prowadzący;
- 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
- 13) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do wszystkich klas gimnazjum i do klas programowo wyższych;
- 14) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 15) zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 16) zwalnianie uczniów z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły;
- 17) na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej oraz

na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;

18) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;

19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor szkoły ma prawo do:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;

2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;

4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;

5) reprezentowania szkoły na zewnątrz;

6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;

7) kierowania nauczycieli na studia wyższe oraz na różne formy kształcenia w zakładach kształcenia się nauczycieli, jeśli podnoszą oni kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły; udzielania urlopów i zwolnień płatnych na podstawie dokumentacji przebiegu kształcenia;

8) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w Statucie;

9) przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;

2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;

3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;

4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;

5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej godnie z odrębnymi

przepisami;

6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§15

Rada Pedagogiczna

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) zatwierdzanie kryteriów zachowania uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 7) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;uchwalanie Szkolnego Programu Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia

zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwała Statut
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§16

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanym w celu współdziałania z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Przewodniczący Rady wybierany jest co roku w październiku większością głosów w drodze wyborów powszechnych, równych, tajnych, bezpośrednich przez ogół uczniów Gimnazjum, spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.
4. Ukonstytuowanie się całej Rady wstępuje na zebraniu samorządów klasowych zwołanym przez przewodniczącego; dokonuje się wyboru zastępcy, sekretarza, skarbnika, członków Rady, członków poszczególnych sekcji w drodze głosowania, większością głosów, spośród uczniów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w wyborach przewodniczącego oraz spośród uczniów wchodzących w skład samorządów klasowych i/lub przez te samorzady wytypowanych.
5. Rada reprezentuje interesy wszystkich uczniów.

6. Rada Samorządu Uczniowskiego przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowaną oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do opiniowania pracy ocenianych nauczycieli;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 8) prawo proponowania Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia składu osobowego pocztu sztandarowego szkoły.
7. Zasady pracy Samorządu Uczniowskiego ustala regulamin uchwalony przez jego Radę.

§17

Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie spraw w tym zakresie do innych organów szkoły.
3. Rada występuje do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców); jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. Rada opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców działa na rzecz stałej poprawy bazy, pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły, współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku, opiniuje Program Wychowawczy Szkoły.
8. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Gimnazjum

9. Rada Rodziców realizuje swoje zadania, współdziałając z pozostałymi organami szkoły.
10. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa opracowany przez nią regulamin, który zatwierdza zebranie ogólne rodziców.

§18

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie –formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane *m* najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia *s*:szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

§19

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
- 2) Dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 2. Konflikty między uczniami rozwiązuje wychowawca klasy, a jeśli zachodzi taka potrzeba można odwołać się do pomocy innych organów szkoły: Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.
 3. Konflikty pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum. Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 4. Konflikty pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a innymi organami Gimnazjum w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.
5. Konflikt pomiędzy dyrektorem wójtem rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Konflikt między dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Konflikt między radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Konflikt między radą rodziców a dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący.

9. Konflikt między samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor szkoły.

10. Konflikt między samorządem uczniowskim a dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum

§20

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zajęcia dydaktyczno –wychowawcze w danym roku szkolnym dzieli się na dwa semestry. I semestr trwa od pierwszego powszedniego dnia września do końca trzeciego tygodnia stycznia.

§21

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowywany przez Dyrektora Gimnazjum do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja danego roku. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się pracowników w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

§22

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

§23

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
2. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§24

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do Gimnazjum mogą być przyjmowani absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem danego Gimnazjum w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. Do wniosku należy dołączyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie ze sprawdzianu.

3. O liczbie wolnych miejsc decyduje Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny, biorąc pod uwagę liczbę uczniów w oddziałach.

4. O kryteriach przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie Dyrektor zawiadamia kandydatów umieszczając stosowaną informację na tablicy znajdującej się obok pokoju nauczycielskiego na parterze Gimnazjum najpóźniej w miesiącu styczniu każdego roku.

§25

1. Do klasy programowo wyższej Gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych - przeprowadzanych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego - w przypadku przyjmowania:

- ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie odrębnych przepisów,
- ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w

Polsce na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane, zajęcia.

§26

1. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - 1) ustaloną liczbę uczniów w oddziale,
 - 2) zbliżoną liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - 3) zbliżoną liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć,
 - 4) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - 5) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów.
2. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów przydziela Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę możliwości kadrowe szkoły oraz możliwości organizacyjne nauki w szkole.
3. Dyrektor Gimnazjum dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub raniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

4. Ze względu na warunki lokalowe dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Gimnazjum - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
5. Szkoła prowadzi innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez Dyrektora Gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) uczniów zainteresowanego oddziału. Dokumentacja działalności została zarejestrowana w Kuratorim Oświaty w Rzeszowie jako:

Klub badaczy przyrody

Warsztat badawczy historyka

Śpiewanie daje nam radość

Rozdział V

Wewnętrzny System Oceniania

§27

Cele oceniania wewnętrznego:

- 1) bieżąca informacja dla ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowaniu i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju, budowaniu poczucia własnej wartości;
- 3) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§28

Jawność ocen

1. Nauczyciele opracowują do poszczególnych przedmiotów systemy oceniania, które zawierają:
 - 1) cele oceniania;
 - 2) szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających

z realizowanego przez siebie programu nauczania;

3) rodzaje, obszary, narzędzia oceniania;

4) kryteria ocen bieżących;

5) tryb i częstotliwość oceniania bieżącego,

6) tryb oceniania śródrocznego i rocznego;

7) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

8) sposoby i zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów;

9) sposób ewaluacji.

2. O zasadach zawartych w przedmiotowych systemach oceniania nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego do 30 września m. in. poprzez przedstawienie ich na zajęciach lekcyjnych, spotkaniach z rodzicami, wywieszenie na gazetkach klasowych, udostępnianie w bibliotece.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego do 30 września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest udostępniany uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły (u dyrektora, wychowawcy, w bibliotece),

5. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3474 792

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do wglądu otrzymują:
- 1) uczeń w terminie do 2 tygodni na lekcji,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) w szkole w obecności nauczyciela; podobnie udostępnia się inną dokumentację dotyczącą oceniania.
7. Prace pisemne przechowuje się w szkole do końca roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel stawiający ocenę powinien ją uzasadnić.

§29

Ocenianie

1. Ocenianie bieżące:
 - 1) oceny cząstkowe określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel stosuje zasadę systematyczności i bieżącego oceniania;
 - 3) oceny bieżące ustala się w skali stopniowej:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp.	2
niedostateczny	ndst.	1

- 4) w ciągu semestru nauczyciel powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących przy określonej liczbie zajęć tygodniowych:

Liczba zajęć tygodniowo	Ilość ocen bieżących
1	3
2	4
3	6
4	8
5	10

✓ 2. Klasyfikacja śródroczna:

- 1) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ✓ 3) pierwszy semestr kończy się w styczniu,
- ✓ 4) klasyfikację śródroczną należy przeprowadzać na co najmniej 5 dni przed końcem pierwszego semestru, a jeśli ferie rozpoczynają się w 3 lub 4 tygodniu stycznia, to na co najmniej tydzień przed ich rozpoczęciem;

5) klasyfikację śródroczną z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali stopniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

✓ 6) klasyfikację śródroczną zachowania ustala się w skali stopniowej:

STOPIEŃ
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

7) jeżeli: w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Klasyfikacja roczna:

1) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego

dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 11;

- ✓ 3) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki zajęć technicznych, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 4) oceny roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania w Gimnazjum ustala się wg skali stopniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i ust 2 pkt 6;
- 5) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, łącznie z religią, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust 7 pkt a i b
- 6) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 7) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (łącznie z religią) i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 8) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 9) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć

edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną; uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- ✓ 4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących.
- ✓ 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- ✓ 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego i w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt a i b

a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły. **-UCHYLONY**

8. Warunku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego nie stosuje się do uczniów, którzy zostali zwolnieni z egzaminu na mocy odrębnych przepisów.

9. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ,łącznie z religią i dodatkowych zajęć średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

✓ 11. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi; śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są też ocenami opisowymi.

12. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

WYMAGANIA	ELEMENTY TREŚCI NAUCZANIA	OGÓLNE KRYTERIA STOPNI (na podst. MENiS)	UWAGI
1. ocena niedostateczna		Uczeń nie opanował podstaw programowych danej klasy, a braki w wiadomościach, umiejętnościach uniemożliwiają	

		mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.	
2. Konieczne (ocena dopuszczająca)	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji), potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z niewielką pomocą nauczyciela.	
3. Podstawowe (ocena dostateczna)	Najważniejsze uczniów uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji), łatwe dla nauczania nawet dla mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki (klasie); uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.	Warstwa ta nie powinna przekraczać 30 % treści całego programu, tj. główne cele i najważniejsze treści podstaw programowych.

	określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych; głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.		
4. Rozszerzające (ocena dobra)	Istotne w strukturze przedmiotu (dziedziny); bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone 4o wymagań podstawowych; przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i in. przedmiotów szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych; wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów	Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym etapie nauki (klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.	Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, a ich opanowanie jest uzależnione od opanowania podstaw programowych.

	(przykładów) znanych z lekcji z podręcznika.		
5. Dopełniające (ocena bardzo dobra)	Złożone, trudne, ważne do opanowania; wymagające korzystania z różnych źródeł; umożliwiające rozwiązywanie problemów; pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; pełne opanowanie treści programu nauczania.	Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki (klasie); sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.	Mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania
6. Wykraczające (ocena celująca)	Znacznie wykraczające poza program nauczania; stanowiące efekty samodzielnej pracy ucznia; wynikające z indywidualnych zainteresowań; zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program w danym etapie nauki (klasie), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program; proponuje	

		rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	
--	--	--	--

§30

- ✓ 1. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (końcoworocznej) ocenie niedostatecznej i zaznacza to ołówkiem dzienniku. Wychowawca klasy zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia na piśmie, a rodzic swoim podpisem potwierdza otrzymanie takiej informacji.
- ✓ 2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) – na spotkaniu z rodzicami – o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania. Przewidywane oceny zapisuje się ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.

§31

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

- ✓ 1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na

zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny, uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1) indywidualny tok lub program nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, którym mowa w ust 4 pkt 2, nie ustala się oceny z zachowania oraz jego egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wych. fizycznego ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący i nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, których

- uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. Wniosek do Dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny mogą złożyć rodzice (prawni opiekunowie) lub niesklasyfikowany uczeń do trzech dni po radzie klasyfikacyjnej.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 10. Dla ucznia, którym mowa w ust 2 i 3, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny zawiera zadania obejmujące wiedzę i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.
 12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40 ust 1-8
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 40 ust. 9 oraz § 41 ust. li 2.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40 ust 10 - 12.
20. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) praca ucznia lub protokół mogą być udostępnione do wglądu w obecności członka komisji.

§32

Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie wniosku mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia Dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z

uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§33

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadek losowy, wyjazd) wyznaczyć uczniowi egzaminy poprawkowe z dwu obowiązkowych zajęć edukacyjnych. **UCHYLONY**
3. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje każdemu uczniowi.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Uczeń lub rodzice zgłaszają na piśmie wniosek o możliwości zdawania egzaminu poprawkowego w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Termin egzaminu ustala Dyrektor w ciągu 3 dni od wpłynięcia wniosku; do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, egzamin odbywa

się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy zawiera zadania obejmujące wiedzę i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań zawartych w przedmiotowym systemie oceniania (bez poziomu wykraczającego).
8. Nauczyciel przedmiotu powinien ustalić zakres szczegółowych wymagań.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora szkoły komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję oraz jej uzasadnienie,
 - 6) stwierdzenie o uzyskaniu lub nie uzyskaniu promocji do następnej klasy.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

ucznia.

13. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) praca ucznia lub protokół mogą być udostępniona do wglądu w obecności członka komisji.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 40 ust. 9.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania :
wybranie tematu projektu edukacyjnego, określenie celów, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informują uczniów i ich

rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takich przypadkach na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się zwolniony lub zwolniona .

§34

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- ✓ 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
- ✓ 2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową ,afazją , niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka . obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego

języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- ✓ 3. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatykizajęć komputerowych lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- ✓ 4. Dostosowanie wymagań programowych może nastąpić na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydawanych przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne.

§35

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane:
 - 1) systematycznie,
 - 2) w różnych formach,
 - 3) w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Składniki stanowiące przedmiot oceny:
 - 1) wiedza,
 - 2) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
 - 3) aktywność, kreatywność, systematyczność, umiejętność pracy w grupie.
3. Przewidywane narzędzia sprawdzania oraz ewaluacji osiągnięć i postępów ucznia:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) sprawdziany - ustne, pisemne, praktyczne,
 - 3) testy,
 - 4) kartkówki,

- 5) projekty edukacyjne,
- 6) prace domowe,
- 7) portfolia,
- 8) wytwory artystyczne.

4. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów określone są w przedmiotowych systemach oceniania ustalonych na początku roku dla poszczególnych zajęć edukacyjnych. Formy te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

5. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą zakres treści większy niż trzy ostatnie tematy lekcyjne przeprowadzony z całą klasą niezależnie od czasu jego trwania.

6. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

7. 1) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.

2) Jeżeli postępowanie ucznia w sposób jednoznaczny wskazuje na jego uchylanie się od napisania sprawdzianu (nieobecność nieusprawiedliwiona) nauczyciel, po wyczerpaniu procedury określonej w punkcie 1 może wystawić mu ocenę niedostateczną z tego sprawdzianu.

8. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu

z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.

9. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania. Polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Prace stylistyczne kończą się oceną opisową lub stopniem i recenzją.
10. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
11. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu	Procent maksymalnej liczby punktów
Bardzo dobry	91-100
Dobry	75-90
Dostateczny	51-74
Dopuszczający	35-50
Niedostateczny	0-34

Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

12. O wynikach sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany najpóźniej w terminie dwutygodniowym od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
13. Krótkie formy pisemne typu kartkówki obejmują materiał 3 ostatnich lekcji. Te formy nie muszą być zapowiadane. Ocenianie są na następne zajęcia lub w ciągu tygodnia od dnia ich przeprowadzenia.
14. Sprawdzianu nie organizuje się w pierwsze dwa dni po przerwach świątecznych i feriach, chyba że uczniowie wyrażą na to zgodę.

15. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
16. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
17. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji lub eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
18. Wskazane jest prowadzenie przez nauczycieli kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia karty obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i klasy. Karta przechowywana jest w dzienniku lekcyjnym lub innym miejscu, wskazanym przez dyrektora szkoły i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami uczniów.
19. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć.
20. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i

wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

22. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do zajęć w semestrze. W przypadku 1,2 i 3 godzin zajęć edukacyjnych uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, natomiast przy 4 i więcej godzinach tygodniowo - do dwóch nieprzygotowań. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji i opanowania zaległego materiału. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i terminarza lektur) z zawieszeniem tego prawa w styczniu i czerwcu.

23. egzamin gimnazjalny od r. szk. 2011/12

-egzamin będzie składał się z takich samych części jak dotychczas : humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej i z zakresu języka obcego nowożytnego ale każda z części egzaminu będzie miała inną strukturę . W części humanistycznej będą sprawdzane wiedza i umiejętności uczniów z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie . W części matematyczno- przyrodniczej będą sprawdzane wiedza i umiejętności uczniów z matematyki i przedmiotów przyrodniczych [biologia , geografia , fizyka, chemia [. Część egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego będzie zdawana na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym . Egzamin na poziomie podstawowym będzie sprawdzał spełnienie wymagań ustalonych w podstawie programowej na poziomie III0 co odpowiada trzyletniej nauce języka w gimnazjum. Do egzaminu na poziomie podstawowym będzie miał obowiązek przystąpić każdy gimnazjalista. Egzamin na poziomie rozszerzonym będzie odpowiadał wymaganiom określonym w podstawie programowej dla poziomu III1 i będzie

obowiązkowy tylko dla uczniów , którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej , a dobrowolny dla uczniów którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej. Wyodrębnienie wyników z j. polskiego, matematyki i j. obcego wynika z przyjętych założeń nowej formuły systemu egzaminacyjnego-trzykrotny pomiar osiągnięć z trzech podstawowych przedmiotów. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część humanistyczna i matematyczno- przyrodniczej będą trwały po 150 minut, a egzamin z j. obcego nowożytnego na poszczególnych poziomach po 60 minut. Uczeń będzie otrzymywał po pięć lub sześć wyników egzaminu gimnazjalnego, tj. z j. polskiego, historii, wos, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, i j. obcego nowożytnego na poziomie podstawowym oraz na poziomie rozszerzonym. Wyniki egzaminu gimnazjalnego będą przedstawiane w skali procentowej, podobnie jak wyniki egzaminu maturalnego oraz w skali centylowej.

§34

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć dydaktycznych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.z zastrzeżeniem §36ust.7 pkt a,b

3. Śródroczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne.

✓4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 9,10.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Na jeden miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) - na spotkaniu z rodzicami - o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 2) w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców
- 3) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

§35

Tryb ustalania oceny z zachowania

1. OCENIANIE BIEŻĄCE ZACHOWANIA

Wszystkie oceny o uchybieniach ucznia, postępach w zakresie poprawy zachowania jak i jego angażowania się w prace na rzecz szkoły są odnotowywane w zeszyte wychowawczym przez nauczycieli lub wychowawcę klasy.

Wychowawca klasy pod koniec każdego semestru (śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania) nalicza uczniowi według obowiązującej skali punktowej określoną ilość punktów i na tej podstawie wystawia mu ocenę z zachowania.

- 1) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego
w terminie określonym w ogólnych zasadach WSO;
- 2) Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 3) W przypadku oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
- 4) Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonej w ogólnych zasadach WSO.

- 5) O przewidywanej ocenie nagannej zachowania informuje się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na ostatnim poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej zebraniu rodzicielskim, uzyskując pisemne potwierdzenie w dzienniku lekcyjnym;
- 6) Naganna ocena klasyfikacyjna zachowania wymaga uzyskania opinii Rady Pedagogicznej, a nauczyciel wnoszący o ustalenie tej oceny jest zobowiązany do przedstawienia rzeczowego uzasadnienia swojego wniosku.

Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy. Może być ona jednak zmieniona, jeśli w czasie między dniem wystawienia oceny a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie dużego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu. Wychowawca jest zobowiązany też niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pisemnie rodziców ucznia

OCENIANIE

OCENA WZOROWA

Otrzymuje ją uczeń wyróżniający się w sposób szczególny ponad oczekiwania zawarte w regulaminach szkolnych, a swoją postawą stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów. Uczeń ten jest wysoko oceniany za kulturę, postawę prospołeczną, pracowitość, działalność na rzecz szkoły i jej dobrego imienia nie tylko przez nauczycieli uczących go, ale także przez dyrekcję i własną klasę.

OCENA BARDZO DOBRA

Otrzymuje ją uczeń spełniający w stopniu najwyższym wymagania szkoły w stosunku do zachowania ucznia, ale nie przejawiający dodatkowych cech i nie podejmujący takich działań, które nadawałyby mu status osoby godnej naśladowania.

OCENA DOBRA

Otrzymuje ją uczeń, którego stosunek do szkoły, nauki i społeczności szkolnej jest dobry. Jego zachowanie postrzegane jest jako pozytywne, choć nie oznacza, że mogłoby być lepsze.

OCENA POPRAWNA

Otrzymuje ją uczeń, który swoje obowiązki uczniowskie spełnia w stopniu wystarczającym do akceptacji ze strony szkoły. Jego zachowanie nie wymaga specjalnych interwencji korygujących, a postawa i styl bycia nie budzi wśród innych negatywnych odczuć.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Otrzymuje ją uczeń, który nie realizuje oczekiwań przedstawionych przez szkołę. Lekceważy obowiązek uczestnictwa w zajęciach i obowiązek pracy własnej w procesie nauczania. Jego zachowanie budzi zastrzeżenia ze strony pracowników szkoły lub uczniów.

OCENA NAGANNA

Otrzymuje ją uczeń w sposób jaskrawy łamiący zarówno przepisy jak i obyczaje regulujące życie szkoły. Do tej kategorii czynów należą:

- 1) Permanentna absencja na zajęciach;
- 2) Używanie papierosów, alkoholu, narkotyków;

- 3) Zachowanie budzące strach w społeczności szkolnej,
- 4) agresywność wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) znęcanie się nad słabszymi lub młodszymi,
- 6) wykorzystywanie lub przymuszanie do czynów niecznych,
- 7) wymuszanie np. pieniędzy lub innych korzyści na kolegach,
- 8) konflikt z prawem.

OCENY Z ZACHOWANIA

Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych zachowań:

WZOROWE: 200 punktów i więcej

BARDZO DOBRE: od 150 do 199 punktów

DOBRE: od 100 do 149 punktów

POPRAWNE: od 50 do 99 punktów

NIEODPOWIEDNIE: od 0 do 49 punktów

NAGANNE; poniżej 0 punktów.

Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje „kredyt” 100 punktów.

Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania jako „zachowania pozytywne”. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, o ile prezentuje zachowanie jako „zachowanie negatywne”.

JEŚLI UCZEŃ POPEŁNI JEDEN Z NASTĘPUJĄCYCH CZYNÓW W SZKOLE I POZA NIĄ: WYŁUDZENIE, SZANTAŻ, PICIE ALKOHOLU, PALENIE PAPIEROSÓW,

**ROZPROWADZANIE NARKOTYKÓW, ZNĘCANIE SIĘ NAD KOLEGĄ(KOLEŻANKĄ),
TRACI CAŁY „KREDYT”(100 punktów) I NIE MOŻE OTRZYMAĆ OCENY WYŻSZEJ
NIŻ NAGANNA!**

Kryteria punktacji z zachowania

Zachowanie pozytywne

I. Punkty dodatnie wpisywane przez nauczycieli:

1. Udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych itp.

- etap szkolny - 5 pkt.
- etap powiatowy - 10 pkt
- etap rejonowy - 20 pkt
- awans do etapu wojewódzkiego- 30 pkt.
- finalista lub laureat konkursu wojewódzkiego- 40 pkt.

2. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych, za każdy konkurs 5-10 pkt.

3. Współudział w organizowaniu imprez szkolnych:

- akademii- 5-10 pkt.
- wykonanie dekoracji- 5pkt.
- sprzątanie po akademii- 5 pkt,

4. Udział w zawodach sportowych:

- etap gminny- 5 pkt.
- etap powiatowy- 10 pkt.
- etap rejonowy- 15 pkt.
- półfinał wojewódzki- 20 pkt.
- etap wojewódzki- 25 pkt.

5. Pozalekcyjna praca na rzecz klasy i szkoły (každorazowo) - 5 pkt.

II. Punkty wpisywane przez wychowawcę:

6. Postawa koleżeńska za semestr- 10 pkt.

7. Udział w działaniach charytatywnych (za każde działanie) - 0-10 pkt.

8. Pełnienie funkcji w szkole (za każdą funkcję) za semestr- 0-15pkt

9. Pełnienie funkcji w klasie (za semestr) - 0-15 pkt.

10. Udokumentowane pozaszkolne osiągnięcia (za semestr) 0-20 pkt

11. Za wzorową frekwencję (za semestr) - 10 pkt.

12. Pochwała wychowawcy za wyjątkową kulturę osobistą (za semestr)- 5 pkt.

13. Do dyspozycji klasy (za semestr)- 0-10 pkt.

14. Do dyspozycji Rady Pedagogicznej i wychowawcy na koniec roku szkolnego
- 0-20 pkt.

15. Udział w projekcie edukacyjnym – 0-²⁵15 pkt.

²⁵15 pkt. – czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie

uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji

²⁰12 pkt. – pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu, wspomagając członków zespołu.

¹⁵9 pkt. – prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

¹⁰6 pkt. – wypełnia swoje obowiązki, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań co było przyczyną opóźnienia lub konfliktów w zespole.

⁵3 pkt. – często zaniedbywał swoje obowiązki lub odmawiał współpracy co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy, i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu.

0 pkt. – nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca w stosunku do zespołu i opiekuna.

III. Punkty wpisywane przez dyrektora szkoły:

15. Pochwała dyrektora szkoły każdorazowo - 5 -30 pkt.

Zachowanie negatywne

Punkty ujemne przyznaje wychowawca oraz nauczyciele. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za następujące działania:

1. Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, każda uwaga pisemna - 5 pkt.
2. Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły każdorazowo - 5 pkt.
3. Częste zapominanie o stosowaniu form grzecznościowych każdorazowo -1-5 pkt.
4. Niewywiązywanie się z obowiązków (lekceważenie dyżurów klasowych, nieobecność na imprezach obowiązkowych) (za semestr) - 5-10 pkt.
5. Zapominanie zmiany obuwia każdorazowo -5 pkt.
6. Brak przyborów szkolnych, materiałów i środków dydaktycznych każdorazowo - 5 pkt.
7. Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku szkoły każdorazowo- 5-30 pkt.
Uczeń, który dopuścił się zniszczenia mienia szkoły jest zobowiązany do jego naprawy.
8. Kłamstwo każdorazowo - 5 pkt.
9. Bałaganiarstwo, zaśmiecanie otoczenia każdorazowo - 5 pkt.
10. Okazywanie braku szacunku dla innych uczniów, zachowanie niekoleżeńskie każdorazowo- 5 pkt.
11. Udział w bójkach, agresja fizyczna każdorazowo - 15 pkt.
12. Wulgarne słownictwo i zaczepki słowne każdorazowo- 5 pkt.
13. Fałszowanie podpisów lub dokumentów - 30 pkt
14. Spóźnianie się na zajęcia (powyżej 10 spóźnień) - 15 pkt.
15. Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia za każdą godzinę- 5 pkt.

16. Nieodpowiednie zachowanie na zajęciach poza terenem szkoły (wycieczki, zielone szkoły, teatr, kino itp.) każdorazowo 10-30 pkt.
17. Niestosowny strój i wygląd (ekstrawagancki, wyzywający) oraz nieprzestrzeganie zasad higieny osobistej każdorazowo- 5 pkt.
18. Powiadomienie szkoły przez policję o nagannym zachowaniu lub czynie- 0-50 pkt.
19. Opuszczanie terenu szkoły w czasie przerwy każdorazowo - 5 pkt.
20. Kradzież na terenie szkoły lub poza nią- 0-50 pkt.
21. Brak mundurka szkolnego każdorazowo – 5 pkt.-anulowano
22. Korzystanie z telefonu komórkowego – każdorazowo – 5 pkt.
23. Stworzenie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu – 10 pkt.

Rozdział VI

Bezpieczeństwo uczniów

§36

1. Nauczyciele pełnią dyżury w oparciu o opracowany plan, odpowiadając za bezpieczeństwo młodzieży znajdującej się w miejscu pełnienia dyżuru.
2. Dyżur obejmuje wydzielony korytarz, sale oraz ubikacje, szatnie, teren przed budynkiem.
3. Jeśli podczas dyżuru zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia ucznia, nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy i w razie konieczności wezwać higienistkę szkolną lub lekarza.
4. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Gimnazjum. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część gimnazjalną.
5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

§37

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku uczniom nie wolno indywidualnie udawać się do sklepów po drugiej stronie ulicy.

Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Gimnazjum. Na imprezach kulturalno - rozrywkowych oraz zajęciach pozalekcyjnych dyżur pełnią nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§39.

W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§40

Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum w przydziałach czynności.

§41

1. Zadania nauczyciela:

- 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego poprzez doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności, w tym podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu

- o rozpoznanie ich potrzeb;
- 6) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
 - 7) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
 - 8) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne.
 2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za poziom wyników nauczania powierzonych im uczniów i efekty prowadzonych działań wychowawczych.
 - 3, Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§42

Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

§43

Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia, uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Gimnazjum lub z innych źródeł.

§44

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadania są następujące:
 - 1) ustalenie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców (prawnych opiekunów) w sprawach opiekuńczo- wychowawczych oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów.
2. Zespół ma prawo do:
 - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia;
 - 2) wnioskowania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
3. Ustala się, iż w ciągu roku szkolnego powinny się odbyć co najmniej trzy spotkania zespołu.
4. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

§45

Zadania zespołów przedmiotowych

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe: nauczycieli przedmiotów

humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§46

Zadania zespołu wychowawczego

Wszyscy nauczyciele - wychowawcy oraz pedagog szkolny tworzą zespół wychowawczy, mający następujące zadania:

1. Opracowanie, wdrożenie, ewaluacja Szkolnego Programu Wychowawczego, Szklonego Programu Profilaktyki, Szczegółowych Kryteriów Oceny Zachowania.
2. Opracowanie, wdrożenie, ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia:
 - 1) diagnozowanie corocznie zapotrzebowania uczniów klas trzecich i ich rodziców (prawnych opiekunów) na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) przygotowanie corocznie planu pracy w ramach doradztwa z uwzględnieniem grupowych zajęć aktywizujących i indywidualnych porad dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) udostępnianie rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniach a uczniom na godzinach wychowawczych informacji edukacyjnych i zawodowych przez wychowawców, pedagoga szkolnego, przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych, pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznych lub doradców zawodowych.
3. Koordynacja wszelkich działań wychowawczych prowadzonych w szkole.

§47

Opieka i pomoc uczniom w organizowaniu systemu doradztwa w związku z wyborem kierunku kształcenia

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do którego obowiązków należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli;
4. podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki;
6. planowanie i koordynacja zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§48

Gimnazjum korzysta z biblioteki Szkoły Podstawowej w Haczowie

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy

nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród uczniów.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w czytelni oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w grupach.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.

5. Nauczyciel - bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie; prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów, organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.

6. Szczegółową organizację oraz tryb pracy biblioteki określa regulamin pracy biblioteki.

7. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów biblioteczka współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi na terenie gminy Haczów.

§49

W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Gimnazjum, potwierdzanego podpisami, oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

Rozdział VIII

Obowiązek szkolny, uczniowie Gimnazjum

§50

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia udziela Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§51

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) do pomocy socjalnej.
- 15) do korzystania z pomieszczeń szkolnych - tylko w obecności nauczyciela.

§52

Uczeń ma obowiązek obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz w jego załącznikach,
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
4. wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
5. dostosowania się do organizacji nauki w Gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Gimnazjum,
6. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Gimnazjum jak i poza nim,
7. przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych
8. nosić jednolity strój szkolny(tj. granatowej kamizelki) wybrany przez Dyrektora Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,-anulowano
9. troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Gimnazjum; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego, sportowego) w podpisany worku, pozostawionym w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
10. zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wysycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni,
11. przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
12. .podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są

do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

§53

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia;
 - 3) pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. W Gimnazjum przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 1. pochwałą wychowawcy w obecności klasy,
 2. pochwałą Dyrektora Gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
 3. nagrody książkowe,
 4. dyplomy,
 5. listy gratulacyjne dla rodziców,
 6. wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Gimnazjum i rodzicom (prawnym opiekunom)
 7. inne (np. dofinansowanie wycieczki, wyjścia do kina, nagroda rzeczowa, itp.)

§54

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego nagannym zachowaniu;
 - 3) ustnym upomnieniem Dyrektora szkoły;
 - 4) naganą Dyrektora szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora Gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum;

Dyrektor Gimnazjum udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy, o udzielonej naganie wychowawca informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;

- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor szkoły,
 2. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
 3. Od każdej wymierzonej kary przysługuje prawo odwołania do Dyrektora szkoły za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, rodziców (prawnych opiekunów). Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni po zasięgnięciu opinii zainteresowanych stron.
 4. Odwołanie wstrzymuje wykonanie kary do czasu jego ostatecznego rozpatrzenia.
 5. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych przedstawionych w ust. 1 uczeń, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, może być przeniesiony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody Dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
 6. Wykonanie kary wymienionej w ust. 5 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
 7. W Gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
 8. Uczeń sprawiający duże trudności wychowawcze lub nagminnie wagarujący może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli ukończył 18 rok życia.

§55

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

§56

Szkołą może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

1. Sztandar szkolny jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia poczty sztandarowego (biało - czerwone szarfy i białe rękawiczki).
2. W składzie poczty sztandarowego powinni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu. Skład osobowy poczty sztandarowego: chorąży - uczeń klasy drugiej i asysta - dwie uczennice klasy drugiej. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń - ciemny garnitur i biała koszula, uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice. Kandydaty poczty są przedstawiane przez wychowawców i samorząd uczniowski na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone. Kadencja poczty trwa jeden rok. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu poczty sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru poczty uzupełniającego. Opiekunem ceremoniału zostaje nauczyciel mianowany przez dyrektora szkoły.
3. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły dotyczy głównie: uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystości związanych z dniem patrona szkoły i świętami narodowymi.
4. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych

przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych np. mszy świętej.

5. Opis ceremoniału szkolnego z użyciem sztandaru stanowi odrębny dokument.

§57

Jako tradycję szkolną przyjmuje się:

- 1) organizowanie zgodnie z kalendarzem imprez akademii i spotkań:
 - uroczystej inauguracji i zakończenia roku szkolnego,
 - Dnia Edukacji Narodowej,
 - Święta Niepodległości,
 - misterium bożonarodzeniowego i wigilii klasowych,
 - Święta Konstytucji 3 Maja,
 - Dnia Dziecka w formie święta sportu;
- 2) organizowanie na początku pierwszego półrocza gimnazjady dla uczniów klas pierwszych;
- 3) organizowanie dnia otwartego w drugim półroczu dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uczęszczających do Gimnazjum, uczniów klas szóstych szkół podstawowych i ich rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§58

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§59

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§60

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§61

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego składu Rady.

§62

Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 09 listopada 2010r.

Dyrektor Gimnazjum
[Podpis]
mgr Helena Kawada

Aneks nr 3 do Statutu Gimnazjum w Haczowie

Uchwałą Nr 11/2013 – 14 Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Haczowie dokonała zmian w zapisie statutu.

W rozdziale VI – Bezpieczeństwo uczniów anuluje się zapis § 36, który przyjmuje następującą treść:

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej budynkiem.
2. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się :
 - a) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) zasadę niełączenia w kilkunastominne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
3. W szkole znajduje się w widocznym i dostępnym miejscu plan ewakuacji szkoły.
4. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
5. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa dłużej niż dwa tygodnie, dyrektor szkoły dokonuje kontroli obiektów szkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Z kontroli sporządza się protokół podpisany przez osoby kontrolujące. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
6. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
7. Nie dopuszcza się do rozpoczęcia zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza uczniów zapewniając bezpieczne warunki pobytu. Ewakuacji szkoły dokonuje się zgodnie opracowanym w szkole planem ewakuacji. Za ewakuację szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
8. W szkole dokonuje się próbnej ewakuacji nie później niż do 30 listopada każdego roku szkolnego.
9. Teren szkoły jest częściowo ogrodzony i uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię.

10. W przypadku opadów śniegu przejścia na teren szkoły i oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
11. Urządzenia sanitarno- higieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności technicznej.
12. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
13. Istniejące w szkole urządzenia wentylacyjne, elektryczne podlegają okresowemu przeglądowi.
14. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty.
15. Szkoła wyposażona jest w podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice), które znajdują się w widocznych i dostępnych miejscach.
16. W pokoju nauczycielskim znajduje się apteczka wyposażona w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcja o zasadach udzielania tej pomocy.
17. Schody zabezpieczone są zabudowaną balustradą, uniemożliwiającą zsuniecie się z nich.
18. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, temperatura powinna wynosić co najmniej 18 °C. Jeżeli nie jest to możliwe, dyrektor szkoły zawiesza zajęcia na wymagany okres, powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę.
19. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
 - a) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 15° C lub jest niższa;
 - b) jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
20. Stoliki uczniowskie, krzesła oraz sprzęty szkolne dostosowane są do wzrostu uczniów i rodzaju zajęć.
21. Udział uczniów w pracach na rzecz środowiska lub szkoły może mieć miejsce tylko po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt lub środki ochrony indywidualnej do wykonywania tych prac oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
22. Podczas zajęć na terenie szkoły : obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
23. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
24. Jeżeli warunki atmosferyczne pozwalają na pobyt uczniów na zewnątrz, to umożliwia się uczniom spędzanie przerw na świeżym powietrzu.
25. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca lub nauczyciel danych zajęć na ustną lub pisemną prośbę, podpisaną przez rodzica, w której podano dzień, godzinę wyjścia i powód. Telefoniczne usprawiedliwienia nie są brane pod uwagę. (Traktowane są jako godziny nieusprawiedliwione).

26. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z Internetu i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychofizycznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.

27. Nauczyciele i pracownicy obsługi są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa, postępowania przeciwpożarowego i higieny pracy (w tym udzielania pierwszej pomocy).

W miejsce zapisu § 37 wprowadza się następującą treść:

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
3. Ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza się przed każdymi zajęciami.
6. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach .
7. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać. (Jeden opiekun na 30 uczniów- jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów komunikacją miejską; jeden opiekun na 15 uczniów- jeżeli grupa porusza się w obrębie miejscowości, ale korzysta ze środków komunikacji lub poza miejscowość; jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczególne stanowią inaczej – jeden opiekun na 10 uczniów).
8. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.

11. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się po stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

W miejsce zapisu § 38 wprowadza się zapis:

1. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) sprawdza czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów,
- b) w czasie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki,
- c) może zwalniać uczniów do toalety pojedynczo,
- d) w trakcie przerw pełni dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów,
- e) zna przepisy BHP i przepisy przeciwpożarowe i ich przestrzega,
- f) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów zawartych w przepisach szczegółowych,
- g) w trakcie bieżących kontaktów z uczniami zawsze reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu.

2. Na pierwszych zajęciach nauczyciele omawiają z uczniami regulaminy pracowni informatycznej, chemicznej, sali gimnastycznej i siłowni.

3. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć, zwłaszcza w pracowniach : informatycznej i sali gimnastycznej nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza czy warunki nauki nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów. O wszystkich nieprawidłowościach nauczyciel zgłasza konserwatorowi i dyrektorowi szkoły.

4. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę)

Wprowadza się § 39 o treści:

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa pracownicy obsługi i administracji wykonują swoje zadania uwzględniając:

- a) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonują prace wpływające na stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) reagują na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie ich dyrektorowi szkoły lub nauczycielom,
- c) przestrzegają przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) dbają o ład i porządek w trakcie zajęć szkolnych.

Wprowadza się § 40 o treści:

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę, odbywających się poza jej terenem.
2. Uczeń zobowiązany jest do stosowania się do poleceń nauczycieli, pracowników obsługi i administracji .
3. Uczniom nie wolno samowolnie opuszczać szkoły i jej terenu, także w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia nauczycielowi lub pracownikowi szkoły każdego zauważonego przez niego zagrożenia bezpieczeństwa.

Wprowadza się § 41 o treści:

1. Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę;
 - 3) pracownika służby bhp;
 - 4) społecznego inspektora pracy;
 - 5) radę rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

7. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

8. Członków zespołu powołuje dyrektor.

9. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy lub jeśli nie mogą, dyrektor szkoły i pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

11. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

12. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

13. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

14. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

15. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- a) poszkodowanego pełnoletniego,
- b) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

16. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych).

17. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

18. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

Dyrektor Gimnazjum
[Podpis]
mgr Elżbieta Zawada

Aneks nr 4 do Statutu Gimnazjum w Haczowie

Uchwałą Nr 14/2013-14 Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Haczowie dokonała zmian w zapisie statutu.

W rozdziale IV – Organizacja Gimnazjum w §24 wprowadza się pkt. 5 o treści:


pkt.1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Gimnazjum w Haczowie, w tym terminy składania dokumentów (art. 9 ust. 2 cytowanej ustawy):

1. **do 30 kwietnia 2014r.** – składanie podań przez uczniów klas szóstych szkół podstawowych mieszkających poza obwodem gimnazjum.
2. **do 30 czerwca 2014r.** – przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień z j. angielskiego i niemieckiego dla uczniów – kandydatów do nauczania w grupie zaawansowanej.
3. **do 01 lipca 2014r. do godz. 13⁰⁰** – składanie oryginałów świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach sprawdzianu oraz innych wymaganych dokumentów.
4. **do 2 lipca 2014r. do godz. 14⁰⁰** – ogłoszenie listy uczniów przyjętych do gimnazjum.
5. **do 31 sierpnia 2014r.** – ogłoszenie składu osobowego uczniów kl. I a i I b.

pkt. 2. Jeżeli w gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca, dyrektor w uzgodnieniu w wójtem wyznacza termin przeprowadzania postępowania uzupełniającego.

pkt. 3. Powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:

1. p. H. Zawada – dyrektor – przewodniczący komisji
2. p. R. Mazur – członek komisji
3. p. M. Belcik - członek komisji
4. p. A. Wojtanowska-Błaż - członek komisji.

Dyrektor Gimnazjum

mgr Helena Zawada

Aneks do statutu Gimnazjum w Haczowie

W związku z rozporządzeniem MEN z 20.08.2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania i klasyfikowania wprowadza się zmiany w zapisie statutu Gimnazjum. W § 33 po punkcie 16 dodaje się punkt 17 w brzmieniu:

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informują uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

Powyzszy zapis w statucie został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2010-11 podczas konferencji 15.09.2010r.

Dyrektor Gimnazjum

mgr Helena Zawada

Aneks nr 2 do statutu

Gimnazjum w Haczowie

W zapisie statutu Gimnazjum w &52 po punkcie 12 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

13 W każdym roku szkolnym uczniowie gimnazjum są zobowiązani do czterokrotnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych w odświętnym stroju chłopcy (czarne, granatowe spodnie, marynarka, białe koszule), dziewczyny (czarne, granatowe spódnice, białe bluzeczki).

Przypada to w dni:

1. Rozpoczęcia roku szkolnego,
 2. Zakończenia roku szkolnego,
 3. Dzień akademii z okazji Święta Niepodległości (11 listopada,)
 4. Dzień akademii z okazji rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 – maja.
- Ponadto uczniowie klas III zakładają odświętny strój w 3 dniach egzaminu gimnazjalnego.

W & 35 dotyczącym kryteriów zachowania w części dotyczącej zachowania negatywnego, wprowadza się po punkcie 24 punkt 25, 26, 27 w brzmieniu:

pkt. 25 o treści: Farbowanie włosów, wycinanie wzorków we włosach – 20 pkt.

pkt. 26 o treści: Malowanie paznokci, makijaż, (kolczyki w uszach u chłopców) – 10 pkt.

pkt. 27 o treści: Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki (na koniec roku szkolnego do 30 maja) – 10 pkt.


W punkcie 7 tegoż kryterium zachowania po słowie „naprawy” dodaje się treść w brzmieniu:

„i przeproszenia za wyrządzoną krzywdę w obecności uczniów swojej klasy”.

Powyższy zapis w statucie został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej

Nr 4/ 2012 – 13 podczas konferencji 17.09.2012r.

Dyrektor Gimnazjum


mgr Helena Zawada

Aneks nr 5 do Statutu Gimnazjum w Haczowie

Uchwałą Nr 1/2015-16 Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Haczowie dokonano zmian w zapisie statutu w związku ze zmianami w ustawie o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r.

I

W rozdziale V zmienia się zapis par.35 p.23, którego treść przedstawia się następująco:

Podstawa przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

Terminy egzaminu gimnazjalnego

2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany:
 - a) w terminie głównym w kwietniu,
 - b) w terminie dodatkowym w czerwcu.

Struktura egzaminu gimnazjalnego

3. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej- humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - b) w części drugiej- matematyczno- przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
 - c) w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z języka, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Część trzecia egzaminu jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
7. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w pkt 3, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.

Zwolnienie z egzaminu ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 8 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

Zwolnienie z egzaminu laureatów i finalistów olimpiad.

11. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw UoSO, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 UoSO, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni:
 - a) w przypadku ucznia gimnazjum – z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
12. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 11, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 11, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
14. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 11, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
15. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w pkt 11, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Deklaracja wyboru języka i poziomu egzaminu gimnazjalnego.

16. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
- a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
 - b) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym;
17. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem pkt 15, pisemną informację o:
- a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - b) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w pkt 15 i pkt 10;
18. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w pkt 17b, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik „0%”.

Przyczyny losowe lub zdrowotne uniemożliwiające przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego.

19. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
- a) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo
 - b) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
- przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
20. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji

egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego.

21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
23. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:
 - a) wynik z języka polskiego;
 - b) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - c) wynik z matematyki;
 - d) wynik z przedmiotów przyrodniczych;
 - e) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - f) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem pkt 18.
24. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
25. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego
26. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.
27. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

Dostosowanie egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

28. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
29. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
30. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
31. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
32. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
33. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego

potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

34. Uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do części pierwszej lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
35. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego o którym mowa w pkt 28, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
36. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt 34, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
37. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w pkt 28-34, polega odpowiednio na:
 - a) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - b) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - c) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - d) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego;
 - e) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - f) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do

uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

38. Dla ucznia, o którym mowa w pkt 29-33, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
39. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, o którym mowa w pkt 28-34.
40. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
41. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w pkt 40, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 40-41.
42. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
43. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie dyrektora CKE.

Zespół egzaminacyjny.

44. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
45. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
46. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności

- zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
47. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 48. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole egzaminu gimnazjalnego, w tym:
 - a) informuje uczniów o egzaminie gimnazjalnym;
 - b) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego;
 - c) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, podczas egzaminu gimnazjalnego;
 - d) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 49. Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach tego egzaminu.

Samodzielne rozwiązywanie zadań.

50. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
51. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE, ani korzystać z nich w tej sali.
52. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.

Przerwanie i unieważnienie egzaminu gimnazjalnego.

53. W przypadku:

- a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
- b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w Sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE, lub
- c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

– przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

Przerwanie i unieważnienie egzaminu gimnazjalnego- procedury odwoławcze.

54. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:

- a) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia,
- b) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia, jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia

– dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, rodzicom ucznia, pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację rodzicom ucznia.

55. Rodzice ucznia, mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Wniosek składa się do

dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji.

56. Rodzice ucznia mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

II

Rozdział IX otrzymuje brzmienie:

Organizacja i funkcjonowanie nadzoru pedagogicznego

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany w trzech formach:

- a) ewaluacji działalności szkół i placówek;
- b) kontroli przestrzegania przepisów prawa;
- c) wspomaganie pracy szkół i placówek.

Dyrektor gimnazjum opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania rady pedagogicznej o wprowadzonych zmianach w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego opracowanym na dany rok szkolny.

Dyrektor zapewnia dostęp do platformy prowadzonej przez MEN.

Po rozdziale IX wprowadza się rozdział X o nazwie:

Postanowienia końcowe

III

W rozdziale VII §43 dodaje się pkt 1 o treści:

1. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust.5 pkt 3 i 4 tej ustawy. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Nauczyciela zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art.42 ust.3 w tabeli w Ip. 3 tej ustawy.

IV

W rozdziale V §29 pkt. 3 w podpkt. 3 dodaje się treść:

W rozporządzeniu wprowadzono możliwość:

- uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych;
- uwzględniania przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

W rozdziale V §29 pkt. 1 w podpkt. 3 podpkt 3a dodaje się treść:

W rozporządzeniu wprowadzono możliwość:

- stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów na każdym etapie edukacyjnym.

V

W rozdziale VII anuluje się zapis §41 a w jego miejsce wpisuje się następującą treść:

Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem szkoły, w ramach kompetencji opiniujących:

1. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
3. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
4. wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
5. opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
6. opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
7. opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
8. opiniuje projekt finansowy szkoły;
9. opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
10. opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
11. wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
12. opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
13. opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;

14. opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum;
15. opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

Zadania nauczycieli

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
2. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
3. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
5. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
6. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
7. prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

8. wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
9. dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej jednostki, w tym poradni specjalistycznej;
10. bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny; uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania; zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica; udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
11. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach itp.;
12. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
13. współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
14. indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
15. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
16. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
17. przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o

- nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych przepisów K.P.;
18. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, określonych w „Regulaminie prowadzenia i przechowywania dokumentacji...” a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
 19. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 20. przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 21. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 22. opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;
 23. uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu(sprawdzianu) ustnego w ostatnim roku nauki szkolnej.

Dyrektor Gimnazjum


mgr Helena Zawada